

## راهنمای شرکت در دوره های آموزش مجازی :

### راهنمای ورود به کلاس با لپ تاپ یا رایانه :

– مرورگر خود را باز کنید ( گوگل کروم یا فایرفاکس ، گوگل مناسب تر است )

تذکر : این روش برای ورود به کلاس مناسب تر است تا روشی که در ادامه گفته می شود



لینک ارسال شده جهت ورود به کلاس را در قسمت نوار آدرس مرورگر کپی کنید .

تذکر : لینک را در گوگل سرچ نکنید



### محل تایپ لینک کلاس

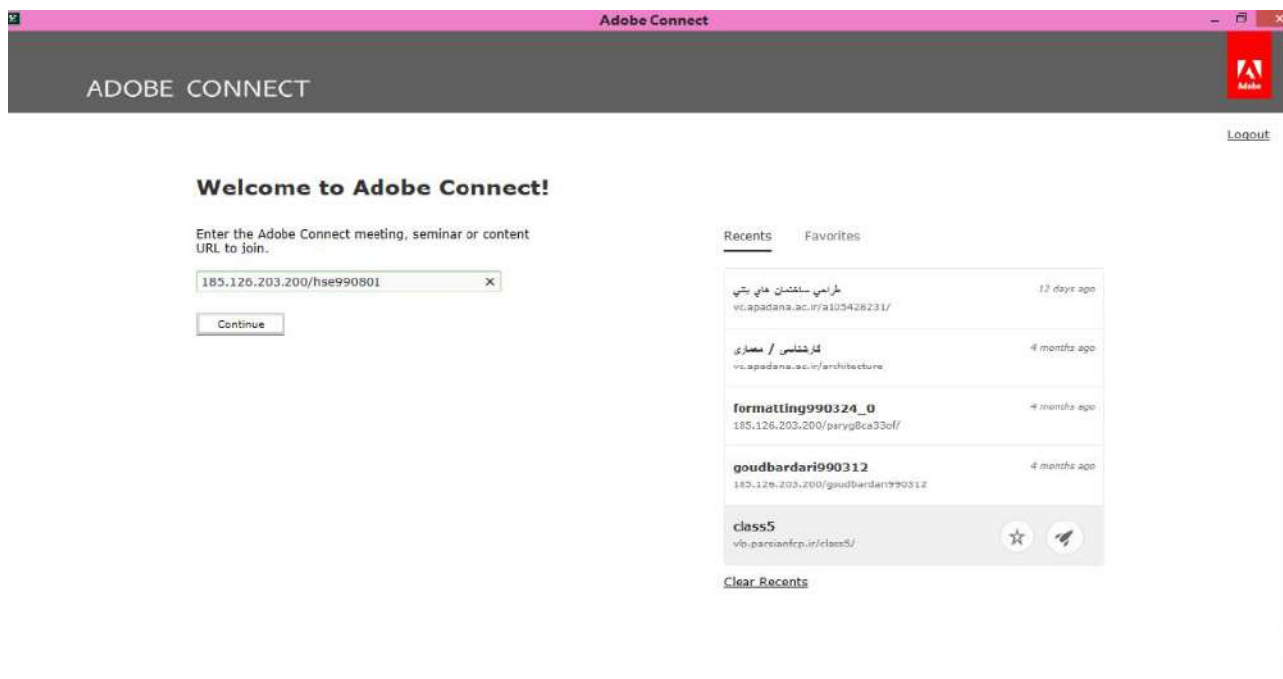
دقت کنید لینک تایپ شده به عنوان مثال هست  
شما باید لینکی که در گروه برای شما ارسال می شود در این قسمت تایپ کنید

یا می توانید در صورتیکه ادوبی کانکت را نصب کرده اید آیکون آن در صفحه ویندوز شما ایجاد شده است .



### آیکون ادوبی کانکت

بر روی آیکون دوبار کلیک کنید . صفحه زیر نمایش داده می شود . می توانید لینک کلاس را در باکس مشخص شده وارد کنید . ولی پیشنهاد می شود از روش قبل استفاده کنید ( تایپ لینک کلاس در قسمت نوار آدرس مرورگر ) .



سپس صفحه زیر نمایش داده می شود ( تاخیر در نمایش و باز شده صفحه به دلیل پایین بودن سرعت اینترنت است ) . در صفحه نمایش داده شده مطابق شکل زیر نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کنید .



user: کد ملی@g.com  
pass: کد ملی

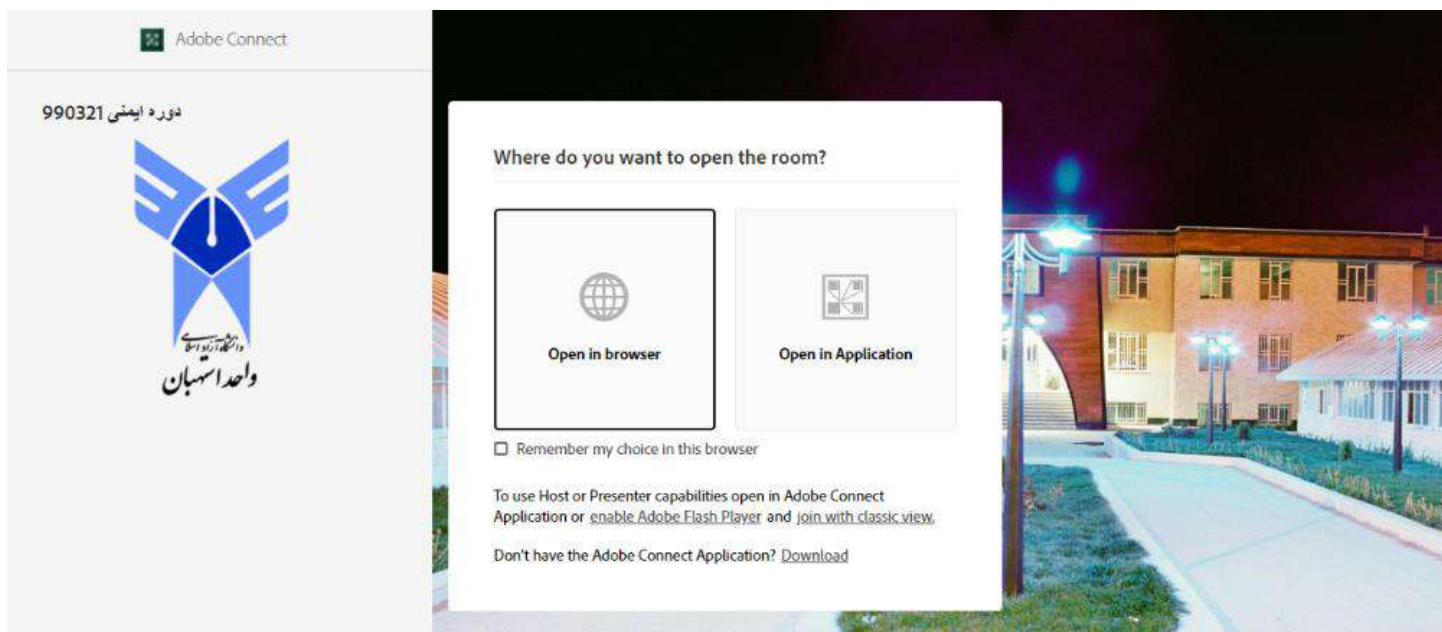
به عنوان مثال : (عدد ها بایستی انگلیسی باشند)

User : ۲۲۹۱۱۱۱۱۱@g.com

Pass: ۲۲۹۱۱۱۱۱۱

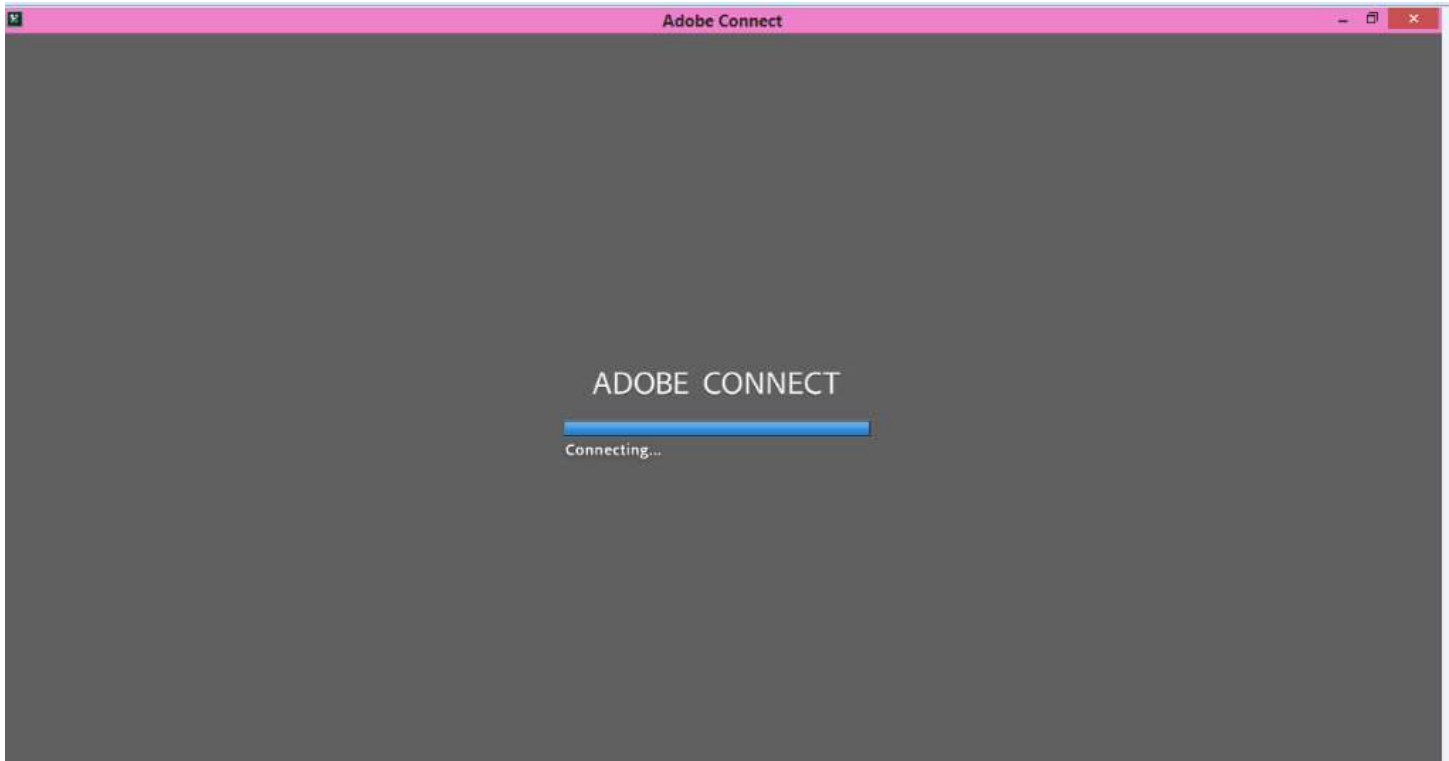
سپس در صفحه مطابق شکل زیر عبارت **open in Application** انتخاب کنید ( در صورت عدم نصب برنامه Adobe Connect عبارت **Open in browser** را انتخاب کنید )

**تذکر : اتصال با اپلیکیشن نیاز به سرعت اینترنت بالاتری دارد . در صورتیکه سرعت اینترنت کم باشد با بروزر راحت تر می توانید وارد شوید .**

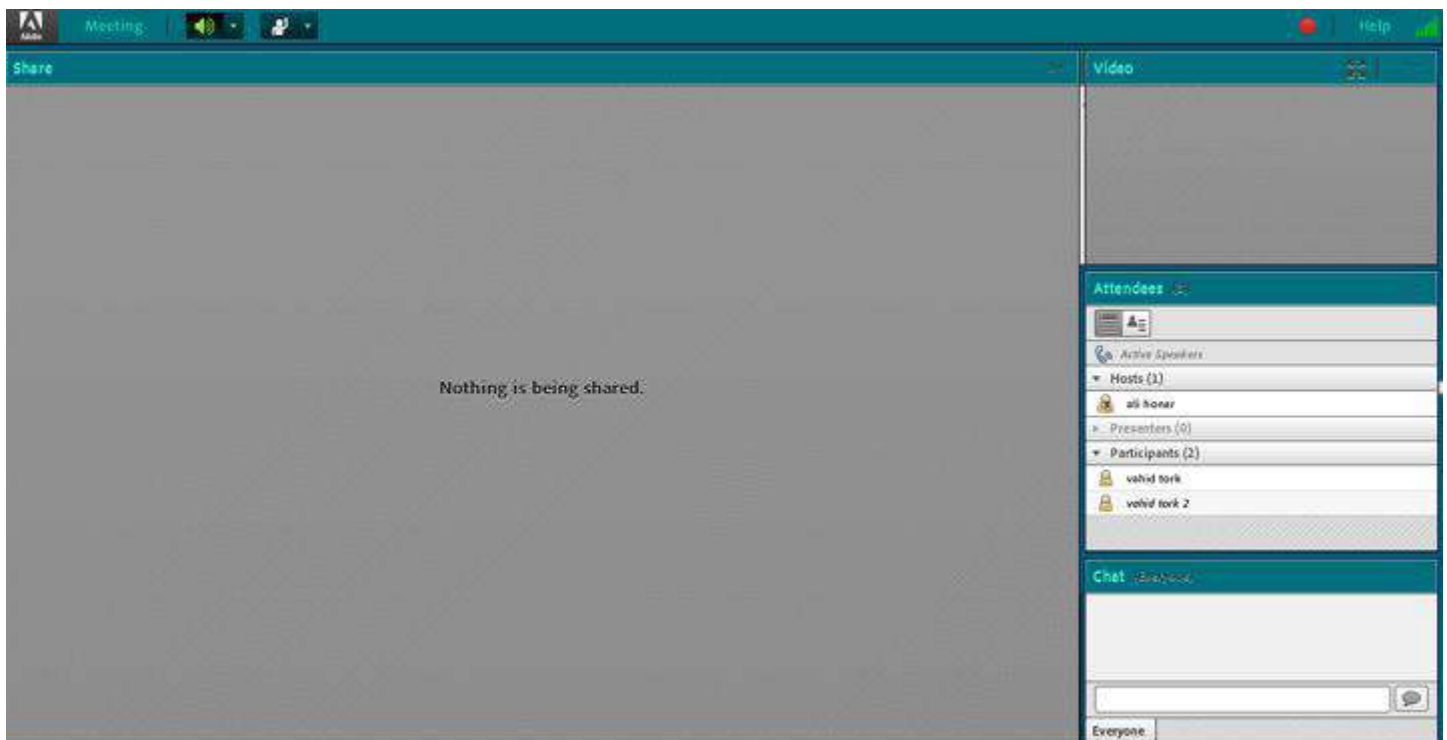


توصیه می شود متما برنامه Adobe Connect نصب گردد تا از کلیه امکانات کلاس بتوانید استفاده کنید . ( ورود با بروزر ممکن است pdf کلاس دیده نشود و گاهی اوقات در اتصال با بروزر صدا قطع و وصل می شود )

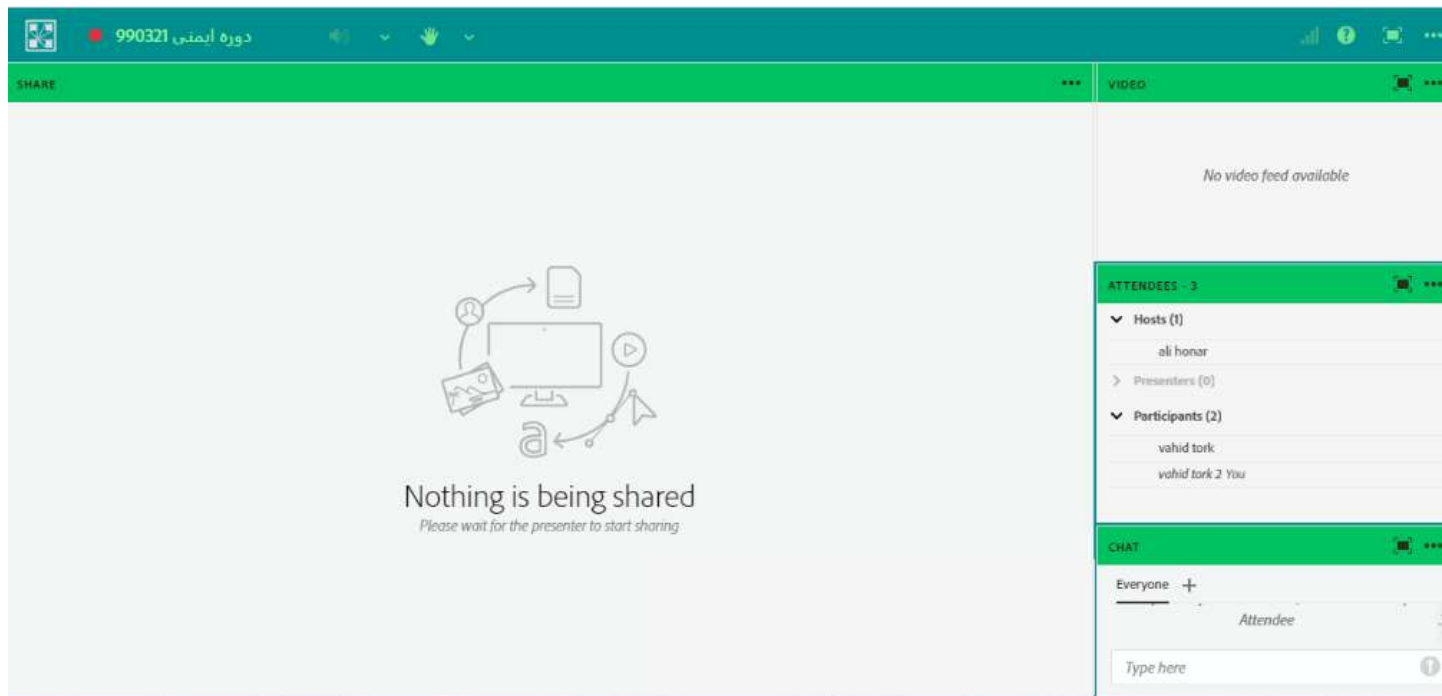
در صورت استفاده از نرم افزار Adobe Connect صفحه رایانه شما به شکل زیر در می آید ( در صورت عدم پر شدن نوار آبی رنگ معمولاً نشان دهنده این است که سرعت اینترنت شما پایین است)



در صورت استفاده از نرم افزار Adobe Connect پس از ورود به کلاس با صفحه ای مشابه صفحه زیر روبرو می شوید .



در صورت استفاده از **Open in browser** پس از ورود به کلاس؛ با صفحه زیر رو به رو می شوید. ( در صورت اتصال با بروزر ممکن است pdf مدرس را نبینید یا صدا برای شما قطع و وصل شود. در اینصورت با اپلیکیشن وارد شوید. )



تذکر : در صورتی که پس از ورود به کلاس با صفحه زیر مواجه شدید : این بدان مفهوم است  
که استاد هنوز وارد کلاس نشده است و در صورتی که صفحه را به همین شکل نگه دارید  
پس از ورود استاد به کلاس شما می توانید به کلاس وارد شوید و نیاز به اتصال مجدد نیست

The meeting has not yet started. You will be able to access the meeting once the host arrives. Please wait.

Adobe Connect

990321 یمنی دورہ ۱

The meeting has not yet started. You will be able to access the meeting once the host arrives. Please wait.



تذکر : در صورتی که پس از ورود به کلاس با پیام زیر مواجه شدید این بدان مفهوم است که استاد در کلاس مضور دارند ولی موقتاً ارتباط شرکت کنندگان را به کلاس قطع کرده اند که پس از برگشت استاد به کلاس شما می توانید از کلاس استفاده کنید. ( در زمان استراحت برخی اساتید از این گزینه استفاده می کنند )

This meeting has been placed on hold. The host will resume the meeting shortly. Thank you.

Adobe Connect

990321 - ین دوره ۱

This meeting has been placed on hold. The host will resume the meeting shortly. Thank you.



**تذکر:** این خطا به مفهوم آن است که نام کاربری و رمز عبور شما اشتباه است. اطمینان حاصل کنید که نام کاربری و رمز عبور را صحیح وارد می کنید. در صورت وجود مجدد خطا به پشتیبان کلاس تماس بگیرید.

user: کدملی@g.com

pass: کدملی



Adobe Connect

### گودبرداری نظارت 990713

Registered User  
(Guests are not admitted into this meeting)

**Incorrect username or password.**

Username  
2300422735@g.com

Password  
Type here

[Forgot password?](#)

Remember username

**Enter Room**

## آشنایی با محیط کلاس در اتصال با لپ تاپ یا رایانه :

بعد از ورود به کلاس آنلاین ، محیط کلاس را مشاهده می نمایید ، که محیط کلاس شامل بخش های زیر میباشد:

۱- شرکت کنندگان Attendees

۲- نوار ابزار

۳- یادداشت ها Notes

۴- گفتگوی متنی Chat

۵- فایل ها Files

۶- اشتراک گذاری Share



## – پنجره شرکت کنندگان Attendees

شامل لیست شرکت کنندگان که تعداد افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان را نشان می دهد، که شامل سه گروه کاربری می باشد:

### Hosts - مدیران ، ناظران و اساتید

مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به صوت به کاربران، اخراج کاربران و ... از دسترسی های کاربران مدیر می باشد و تنها مدیر کلاس می تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نماید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید.

### Presenters - ارائه دهندگان: اساتید و استاد یار ها

کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری ، صوت از دسترسی های کاربران ارائه دهنده می باشد.

### Participants - شرکت کنندگان: دانش پژوهان و کاربران مهمان

حضور در کلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی Chat ،دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، شنیدن صوت کلاس، شرکت در نظرسنجی و درصورت اجازه مدیر کلاس گفتگوی صوتی از دسترسی های کاربران این بخش می باشد.

The screenshot shows a window titled '(7) شرکت کنندگان' (Attendees) with a menu icon in the top right. Below the title bar are three icons: a list, a grid, and a person icon. The main content area is divided into three sections:

- Hosts (2):** Contains two entries, each with a person icon and a name: 'کارشناس فنی' and 'کارشناس کلاس'.
- Presenters (1):** Contains one entry with a person icon, a name 'استاد', and a microphone icon.
- Participants (4):** Contains four empty slots, each with a person icon.

On the left side of the window, three blue boxes with arrows point to the Hosts, Presenters, and Participants sections, labeled 'مدیران', 'ارائه دهنده', and 'شرکت کنندگان' respectively. At the bottom of the window, the text 'تهران سرور' and 'www.TehranServer.ir' is visible.

## – نوار ابزار :

در این بخش امکانات زیر موجود می باشد

- ( صوت از طریق میکروفون): جهت صحبت کردن در کلاس

- تصویر وب (کم): جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس

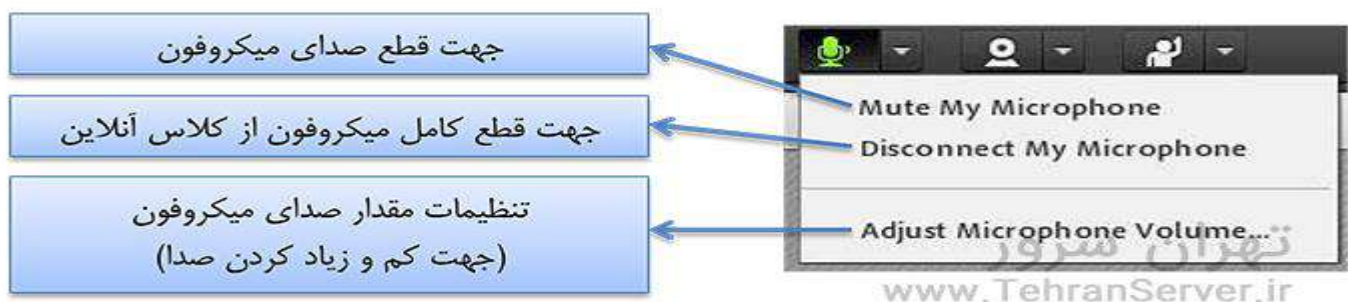
- اجازه گرفتن : چنانچه کاربران، میخواهند از میکروفون برای مطالب بیان استفاده نمایند



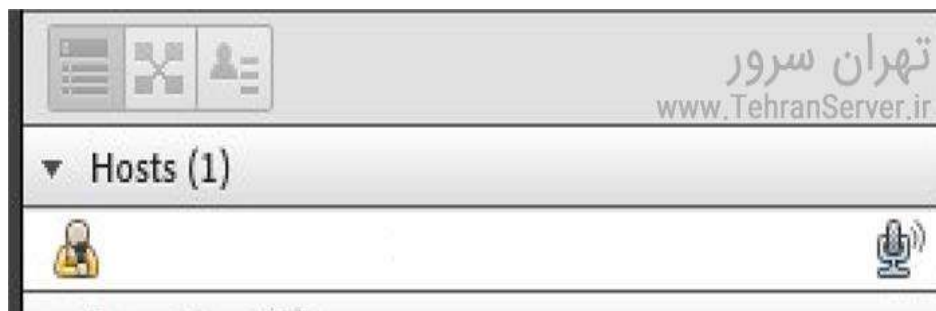
از طریق منوی Meeting در نوار ابزار نیز تنظیمات بیشتری نیز وجود دارد.

## – اشتراک گذاری صوت

شرکت کننده از طریق منو وضعیت با کمک گزینه Raise hand می تواند از استاد تقاضای صحبت کنند . استاد و سایر حاضران در کلاس با دیدن علامت کنار نام متوجه درخواست وی می شوند . مدیر ممکن است درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند . در این حالت در نوار ابزار گزینه برای وی فعال میگردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد . پس از تایید مدیر ؛ میکروفون شرکت کننده وصل می شود و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد .



**تذکر:** برای جلوگیری از قطع وصل و شدن صدا یا اکو شدن صدا، پس از پایان صحبت خود مجدد روی این آیکون کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد. در صورتی استاد و یا کاربری در کلاس آنلاین از گفتگوی صوتی استفاده نماید. آیکون میکروفون به صورت چشمکزن در جلوی نام کاربری نمایش داده خواهد شد.



#### **تست صوت ( ۴ گام ):**

جهت تست اتصال صوت از گزینه meeting در نوار ابزار گزینه ی Audio Setup Wizard را بزنید و در پنجره باز شده بر روی next کلیک نمایید.



گام اول (تست پخش صوت) : در پنجره باز شده بر روی **Play Sound** کلیک نمایید ، از سمت سامانه بصورت آزمایشی صوتی برای شما پخش می گردد و در ادامه بر روی **Next** کلیک نمایید.



گام دوم (انتخاب میکروفون) : در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی **next** کلیک نمایید.



سوم گام (ضبط و پخش صوت): در این مرحله بر روی Record کلیک نمایید و صدای خود را جهت تست ضبط نموده، در انتها صدای خود را با کلیک بر روی Recording Play، سامانه صدای خود شما را پخش خواهد نمود



گام آخر (تست سکوت): با کلیک بر روی Test Silence تمامی صوت هایی که در محیط کلاس در حال پخش می باشد قطع می گردد.





### نکات:

- در صورتی که مرحله دوم صوتی را نشنیدید ، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که اتصالات شما از داخل رایانه بررسی گردید و بدون مشکل بود، بطور کامل مرورگر خود را بسته و آخرین نسخه نرم افزار های مورد نیاز را نصب نمایید و دوباره وارد سامانه شوید.
- در صورتی که در مرحله چهارم صوت شما ضبط و یا پخش نشد ، اتصالات خود را بررسی نمایید و از برنامه های داخلی ویندوز میکروفون خود را تست نمایید.

## تغییر وضعیت در کلاس

در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت فرد حاضر در کلاس ایجاد می کند.



- دست بلند کردن و اجازه گرفتن برای صحبت
- ثبت نظر
  - نظر موافق داشتن
  - مخالف بودن
  - ممتنع بودن
- درخواست صحبت با صدای بلندتر
- درخواست صحبت آرام و آهسته تر
- درخواست تسریع روال آموزش
- درخواست کندتر شدن آموزش
- خندیدن
- تشویق
- پاک کردن وضعیت ثبت شده

شرکت کنندگان می توانند با انتخاب گزینه Raise Hand از مدیر درخواست صحبت در کلاس را داشته باشند. مدیر در صورت تمایل میتواند درخواست وی را قبول کند در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست دهنده فعال میشود و وی در صورت داشتن امکانات میتواند از این ویژگی بهره گیرد.

**نکته :** حتی اگر دانشجو درخواست ندهد نیز باز هم مدیر امکان فعال کردن میکروفون برای شرکت کننده گان در کلاس را دارد. از این ویژگی می تواند در پرسش در کلاس استاد بهره برد.

همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند وی میتواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و دانشجویان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند. کلیه افراد(مدیر، ارائه دهنده و شرکت کننده) همگی می توانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند.

و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت view status Attended به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده میشود.

**نکته :** تفاوت این امکان با نظرسنجی که در ادامه بیان خواهد شد در سرعت پاسخگویی و اعلام نتایج و همچنین نمایش نظرات به تمامی کاربران است



ممکن است در منو چت دانشجویان دائم در حال بحث و درج متن باشند و دانشجویی تقاضا تسریع در امر آموزش یا کندتر شدن روال آموزش را داشته باشد. در این حالت درخواست خود را بسیار سریع با انتخاب وضعیت SpeedUp و SlowDown اعلام می کند زیرا ممکن است تقاضای وی در پنجره چت میان پیامهای کاربران گم شود و مدیر نتواند آن را مشاهده کند. نمایش این

درخواست وضعیت و دانشجو در بخش نمایش حاضران کنار نام دانشجو به کلیه کاربران نمایش داده میشود. از دو وضعیت Applause و Laughter نیز در مواقع نیاز افراد حاضر در کلاس می توانند بهره گیرند. جهت پاک کردن و خروج از وضعیت Clear Status تدارک دیده شده است .

### – پنجره یادداشت ها Notes

در این پنجره به استاد و یا کارشناسان اجازه می دهد مطالبی را جهت اطلاع رسانی به کاربران ثبت نمایند، کاربران فقط دسترسی به نمایش این پنجره را دارند. در این پنجره میتوان مطالب را از نظر رنگ و سایز و نوع قلم متفاوت درج نموده و کاربران تنها مشاهده گر یادداشتهای درج شده هستند



### -پنجره گفتگوی متنی Chat

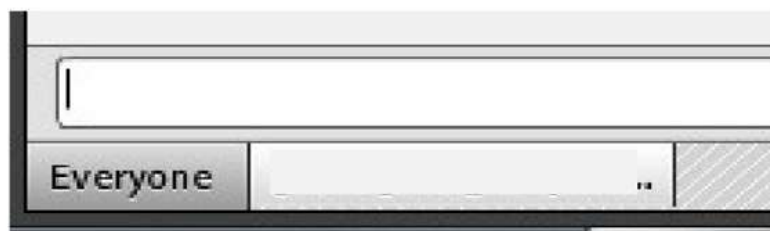
این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران ، اساتید و کاربران می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید



جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و درخواست چت خصوصی دهید (مانند شکل)

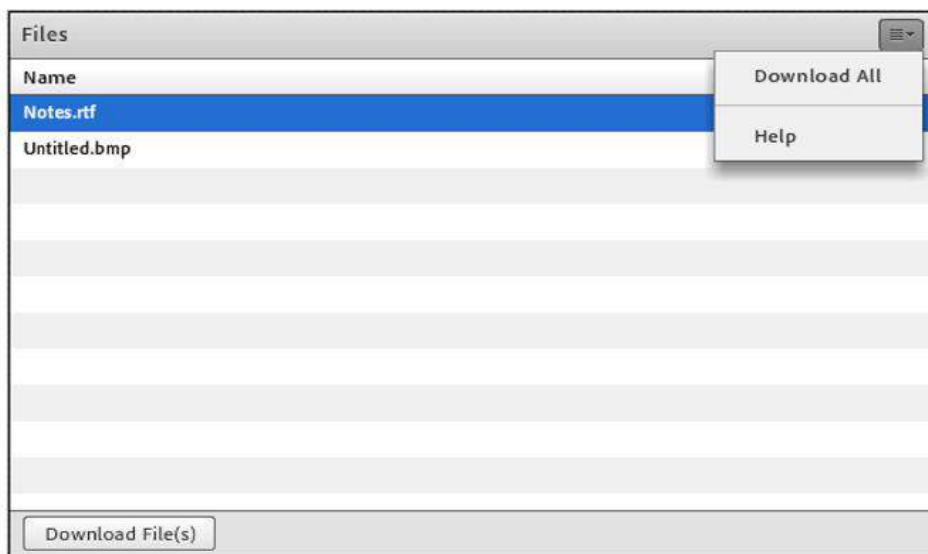


جهت بازگرداندن به حالت گفتگوی متنی عمومی در پنجره گفتگوی متنی بر روی سربرگ Everyone کلیک شود.



## -پنجره فایل ها Files

گاهی علاوه بر اشتراک مطالب که تنها مطالب را به کاربر نمایش می دهد و امکان دانلود ندارد ؛ نیاز است تا فایلی را جهت دانلود کاربران در اختیار آنها قرار دهیم. پنجره فایل این امکان را فراهم می نماید . حاضران نیز می توانند فایلهای اپلود شده را ببینند و دانلود نمایند.



## پنجره اشتراک گذاری : Share

استاد و یا مدیر کلاس می تواند مطالب مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان تنها می توانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند . این موارد اشتراک شده می تواند مستندات و یا نمایش تخته سفید باشد . اشتراک صفحه نمایش معمولاً جهت نمایش نرم افزار و ... به کار میرود . مستندات میتواند جزوه و ... و باشد تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است .



در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده دخالتی ندارد و صرفاً اطلاعات اشتراکی را مشاهده میکند

## پنجره پرسش و پاسخ

مدیریت کلیه پرسشهای حاضران از طریق پنجره چت بسیار سخت است. امکان خطای انسانی و بی پاسخ ماندن برخی سوالها در این حالت بسیار زیاد است به این جهت در چنین مواردی استفاده از پنجره پرسش و پاسخ توصیه می گردد . کلیه شرکت کنندگان می توانند پرسش درج نمایند . مدیران و ارائه دهندگان کلاس این پرسش ها را مشاهده می کنند و می توانند پاسخ را به صورتی عمومی بیان کنند یا پاسخ خصوصی برای پرسشگر درج نمایند . همچنین مدیران و ارائه دهندگان می توانند پرسش خاصی را به مدیر یا ارائه دهنده ای دیگر ارجاع دهند . در این حالت سایر مدیران و ارائه دهندگان امکان درج پاسخ برای پرسش را نخواهند داشت .

پنجره درج پرسش به صورت زیر است:

The screenshot shows a window titled "Q & A" with a blue header bar containing the text "خانم جوادی: تاریخ امتحان میان ترم؟؟؟". The main area of the window is empty. At the bottom, there is a text input field containing "تاریخ امتحان پایان ترم؟؟؟" and a speech bubble icon to its right.

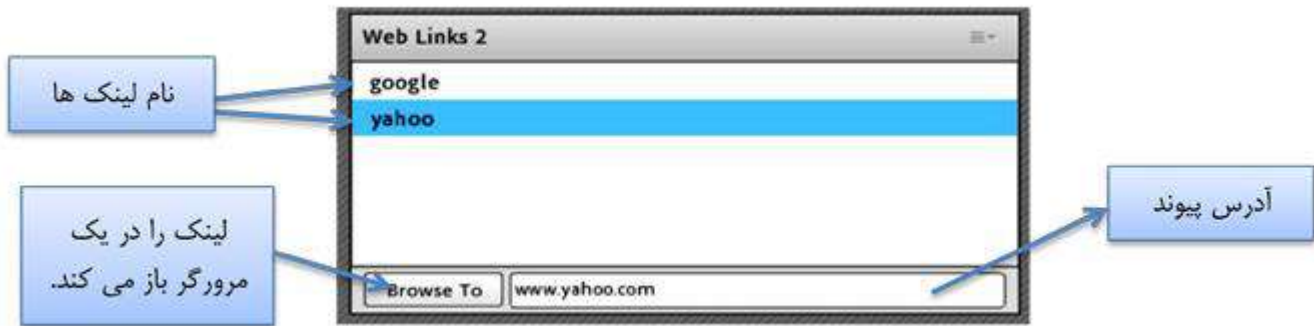
شرکت کننده پاسخ سوالهای خود را به صورت زیر ملاحظه می کند

The screenshot shows a window titled "Q & A" with a list of questions. The questions are: "خانم جوادی: تاریخ امتحان میان ترم؟؟؟", "خانم جوادی: تاریخ امتحان پایان ترم؟؟؟", "خانم جوادی: تاریخ امتحان میان ترم؟؟؟", "modir system(privately): 11/8/93", "خانم جوادی: تاریخ امتحان پایان ترم؟؟؟", and "خانم امیری: 18/10/93". The third question is highlighted in red. At the bottom, there is a text input field and a speech bubble icon.

موارد با رنگ قرمز پاسخ های خصوصی به سوالها را نشان می دهد. سایر دانشجویان پس از ثبت پاسخ از سوی مدیر می توانند سوال و جواب مطرح شده را در لیست خود ببینند پس اگر سوالی پاسخ داده نشده باشد در لیست سوالات سایر دانشجویان نمایش داده نخواهد شد .

## پنجره پیوند وب

در این بخش مدیر می تواند آدرس سایت های مد نظر را به صورت جدا از چت در اختیار حاضران قرار دهد.



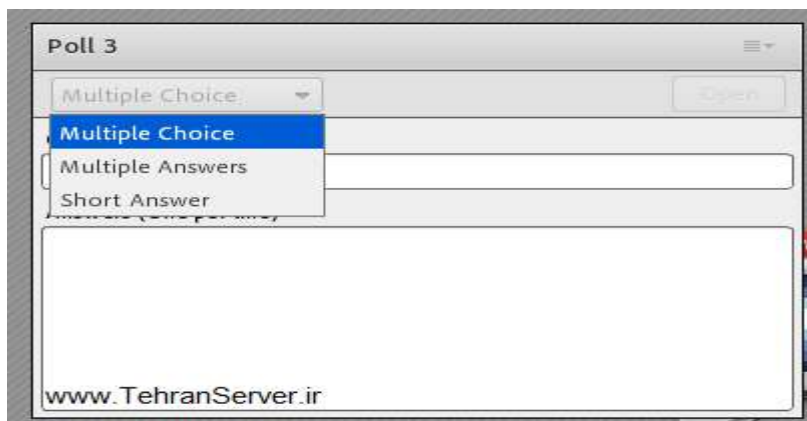
در واقع مدیر لینک های مد نظر را درج می کند حاضران کلاس این لیست را مشاهده نموده و می توانند لینک ها را مشاهده و پیمایش نمایند.

## –نظرسنجی و برگزاری آزمون مختصر ( Quiz )

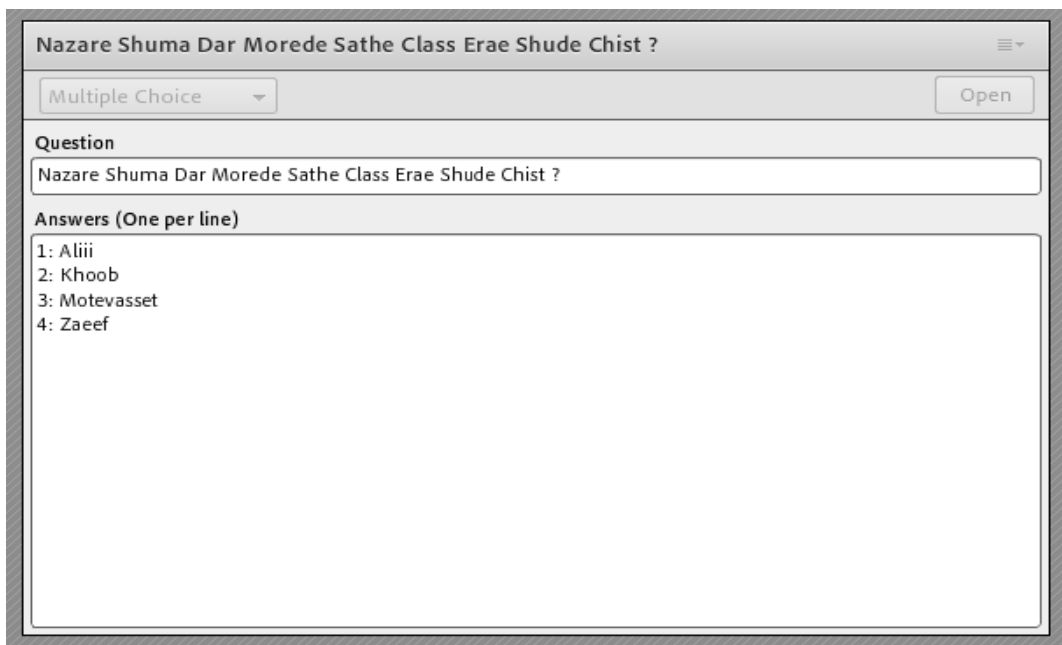
تذکر: این قسمت جهت آشنایی کاربران با برگزاری آزمون های مختصر و نظر سنجی در کلاس تهیه شده است  
برای ایجاد نظر سنجی همانند تصویر زیر با سطح دسترسی کاربر Host در کلاس وارد شده و گزینه ی Add New Poll را می زنیم:



در این مرحله ۳ نوع نظر سنجی را می توانیم راه اندازی کنیم که به مقتضی نیاز خود می توانید آنها را انتخاب کنید. ما حالت نخست یعنی Multiple Choice را انتخاب می کنیم



و مانند شکل زیر اقدام به طرح سوال و گزینه های دلخواه میکنیم:  
سوال را در فیلد بالایی و پاسخ ها را به ازای هر گزینه یک خط وارد میکنیم و در نهایت گزینه ی Open را می زنیم تا نظر سنجی برای کاربران آنلاین به نمایش گذاشته شود



Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

View Votes Edit End Poll

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

<input type="radio"/> 1: Aliii	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input type="radio"/> 2: Khoob	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input type="radio"/> 3: Motevasset	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input type="radio"/> 4: Zaeef	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input checked="" type="radio"/> No Vote			

Broadcast Results

www.TehranServer.ir

چیزی که به طور آنی برای کاربران به نمایش گذاشته میشود به شکل زیر می باشد:

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

1: Aliii

2: Khoob

3: Motevasset

4: Zaeef

No Vote

www.TehranServer.ir

کاربران با انتخاب گزینه ها به صورت لحظه ای آمار نظر سنجی را تغییر داده طوری که به شکل زیر برای کاربر Host نمایش داده میشود

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

View Votes Edit End Poll

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

<input type="radio"/>	1: Aliii	<div style="width: 100%;"></div>	100%	(1)
<input type="radio"/>	2: Khoob	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input type="radio"/>	3: Motevasset	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input type="radio"/>	4: Zaef	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input checked="" type="radio"/>	No Vote			

Broadcast Results

www.TehranServer.ir

چنانچه کاربر Host تمایل داشته باشد نتایج نظر سنجی برای کاربران یا شاگردان نیز به نمایش در می آید و با انتخاب گزینه ی Broadcast Results می تواند مانند شکل زیر نتایج برای شرکت کنندگان یا کاربران دیگر به اشتراک گذاشته شود .

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

<input checked="" type="radio"/>	1: Aliii	<div style="width: 100%;"></div>	100%	(1)
<input type="radio"/>	2: Khoob	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input type="radio"/>	3: Motevasset	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input type="radio"/>	4: Zaef	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input type="radio"/>	No Vote			

Broadcast Results

www.TehranServer.ir

## تایپ در نرم افزار Adobe Connect

توجه داشته باشید که برای تایپ متن فارسی، هنگامی که به حرف "ی" می‌رسید، حتما باید از ترکیب کلید های Shift + X استفاده کنید.

برای حل این مشکل نیاز هست نرم افزار زیر را نصب نمایید.

### کیبورد فارسی

<http://dl.tehranserver.ir/adobeconnect/KeyboardFarsi.exe>

پس از نصب نرم افزار با انتخاب کیبورد و حروف فارسی جدید به عنوان حروف تایپی ویندوز مشکلی از بابت بهم ریختگی حروف نخواهید داشت.

برای تغییر حروف کیبورد می توانید از کلید های ترکیبی shift+alt استفاده نمایید